

Guatemala, 29 de Mayo del 2015
Informe No. 5 del 2015

Licenciada
Clariza Lisbeth Castellanos Díaz
Viceministra de Cultura
Su Despacho

Licenciada Castellanos Díaz:

De la manera más atentamente me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensual conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales No. 471-2015, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 50-2015, correspondiente al mes de Mayo del presente año, y para cobro de mis honorarios estoy presentando la Factura Serie B No. 0104.

Trabajos Realizados

- Creación de cuentas de correo institucional a las siguientes dependencias:
 - Despacho Superior (1)
- Implementación de una nueva herramienta para el envío y recepción de correos a la dependencia de Despacho los cuales fueron:
 - Auditoría Interna(1)
- Reinstalación de Sistema Operativo con las parámetros establecido realizado en las distintas Dependencias del Despacho Superior:
 - Planificación (1)
- Apoyo al encargado de soporte técnico a la instalación de equipo de proyección en reuniones del Despacho Superior:
 - Vice Despacho (1)
 - Salón de Ministros(1)
 - Sala 8 (2)
 - Takalik Abaj (1)
- Verificación de Software base a la dependencia del Despacho tales fueron:
 - Auditoría (1)
 - Comunicación Social(1)
- Apoyo al encargado de soporte a atender 39 asistencias en materia de hardware.
- Apoyo al encargado de soporte a atender 2 asistencias en materia de software.
- Estructuración y verificación de red para las distintas direcciones del Despacho Superior:

- Administración General(1)
- Comunicación Social(2)
- Información Pública(1)
- Impresora puestas en red a las distintas Dependencias del Despacho Superior:
 - Auditoría Interna(1)
 - Administración General(1)
- Apoyo al encargado de red a la realización de nuevas puntas (RJ45) en las distintas Dependencias del Despacho Superior:
 - Administración General(1)
- Apoyo al encargo de red al cambio de rango a las distintas dependencias del Despacho Superior:
 - Administración General (2)
 - Vicedespacho(3)
 - Cooperación Nacional e Internacional(1)
- Configuración de antivirus para la actualización de firmas en las distintas Dependencias del Despacho Superior:
 - UDAF (4)
 - Recursos Humanos(6)
- Apoyo técnico en la actividad CONADUR organizador por el Despacho Ministerial y la Dirección de Cooperación Nacional e Internacional, realizado en el Hotel Panamericano.
- Apoyo técnico al Evento IBERORQUESTAS JUVENILES organizador por la Dirección General de las Artes, realizado en la Cooperación Española y Palacio de los Capitanes, Antigua Guatemala.
- Apoyo técnico a la reproducción de documentación de Hallazgos.
- Cambio de tarjetas inalámbricas internas a las distintas Dependencias del Despacho Superior:
 - Servicios Generales (1)
 - Administración General (1)

Resultados de las Tareas Realizadas

- Cuentas de correo creadas con éxito.
- Implementación de nueva herramienta para el envío y recepción de correos con efectividad.
- Reinstalación de SO sin novedad.
- Equipo instalado sin inconvenientes.
- Revisión de software a totalidad.
- Asistencias de hardware realizadas sin novedad.
- Asistencias de software realizadas sin novedad.

- Estructuración y verificación de red sin inconvenientes.
- Impresoras puestas en red.
- Puntas rj45 realizadas.
- Cambio de Rango finalizado.
- Configuración de antivirus sin novedad.
- Actividad de CONADUR llevada a cabo.
- Evento IBERORQUESTAS JUVENILES finalizada.
- Reproducción de documentación.
- Cambio de tarjetas inalámbricas exitosamente.

Sin otro particular me suscribo de usted, Cordialmente

VdB
Ing. Antonia Isabel Pérez
Directora
Sistemas Informáticos
Ministerio de Cultura y Deportes

Alberto Hernández Raxon